



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЖЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2017

№ 209

х. Коржевский

**О внесении изменений в постановление администрации  
Коржевского сельского поселения Славянского района  
от 20 июня 2016 года № 105 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Коржевского сельского поселения Славянского района от 20 июня 2016 года № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» следующие изменения:

1) пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для получения Муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование документа	Тип документа (оригинал, копия)	Примечание
Документы, предоставляемые заявителем:			
1	Заявление о присвоении, изменении и аннулировании адресов	подлинник	Для использования в работе
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо личность представителя заявителя (заявителей)	копия	Если заявитель – физическое лицо

3	Учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН, приказ о назначении руководителя) либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (заявителей)	копия	Если заявитель - юридическое лицо	
4	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	подлинник	в случае обращения с заявлением представителя	
5	Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	подлинник		документ не находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций
6	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	подлинник	В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации	
7	Разрешение на строительство объекта адресации	подлинник	При присвоении адреса строящимся объектам адресации	
8	Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	подлинник		
9	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	подлинник	В случае присвоения земельному участку адреса	
10	Кадастровый паспорт	подлинник	В случае	

	объекта адресации		присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет
11	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	подлинник	В случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
12	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации	подлинник	В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации
13	Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета	подлинник	В случае аннулирования адреса объекта адресации
14	Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации	подлинник	

Документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия:				
15	Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	подлинник	в случае если право зарегистрировано в ЕГРН	документ находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций
16	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	подлинник	В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации	
17	Разрешение на строительство объекта адресации	подлинник	При присвоении адреса строящимся объектам адресации	
или	Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	подлинник		
18	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	подлинник	В случае присвоения земельному участку адреса	
19	Кадастровый паспорт объекта адресации	подлинник	В случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет	
20	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	подлинник	В случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его	

			перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	
21	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировки помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации	подлинник	В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации	
22	Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета	подлинник	В случае аннулирования адреса объекта адресации	
23	Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации	подлинник		
24	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	Оригинал	Если заявитель - индивидуальный предприниматель	
25	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Подлинник	Если заявитель - юридическое лицо	

Заявитель в праве по собственной инициативе предоставить документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган, предоставляющий Муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Копии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента, представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, могут быть поданы заявителем непосредственно лично в Администрацию или через МАУ «МФЦ Славянского района».

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края представляются заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в форме электронных документов.»

2. Общему отделу (Зеленцова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Коржевского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Коржевского сельского  
Поселения Славянского района



Л.Н. Трегубова