

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЖЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.02.2016 № 13**

х. Коржевский

**Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

# В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Обнародовать постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте Коржевского сельского поселения Славянского района.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Л.В.Демченко.

4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава Коржевского сельского поселения Л.Н.Трегубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Коржевского сельского поселения Славянского района

от 09.02.2016 года № 13

**Общие требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1.Настоящие Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Коржевского сельского поселения Славянского района:

1.1) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Коржевского сельского поселения Славянского района (далее – администрация поселения);

1.2)правила определения требований к закупаемым администрацией Коржевского сельского поселения Славянского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.3) нормативные затраты;

1.4) требования к закупаемым администрацией Коржевского сельского поселения Славянского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.Правовые акты, указанные в [подпунктах 1.1-1.2 пункта 1](#Par36) настоящих требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Коржевского сельского поселения Славянского района.

3. По решению главы Коржевского сельского поселения, утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4.Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=B3CA27D4E215D4CDE7EBCCE45D0E2A8652AFA43A2DA1A9A03AC4F291556F495E4D359B5D9CF72E11SBwBL) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476, администрация поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией поселения и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными администрацией с учетом положений [пункта 5](#Par46) настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7.Администрация поселения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8.По результатам обсуждения, в целях общественного контроля, администрация поселения, при необходимости, принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9.По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 и подпунктах 1.2. и 1.4. настоящих требований, администрация поселения принимает одно из следующих решений:

9.1.) о необходимости доработки проекта правового акта;

9.2.) о возможности принятия правового акта.

10.Администрация поселения до 01 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящих требований. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в установленном порядке.

11.Правовые акты, предусмотренные подпунктами 1.3-1.4. пункта 1 настоящих требований, пересматриваются администрацией поселения не реже одного раза в год.

12.В случае принятия решения, указанного в подпункте 9.1. пункта 9 настоящих требований, администрация поселения утверждает правовые акты, указанные в пункте 1 подпунктах 1.2. и 1.4. настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Советом поселения.

13. Администрация поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах 1.3-1.4. пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах 1.3-1.4. пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15.Постановление администрации поселения, утверждающее Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

15.1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

15.2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией поселения;

15.3) форму ведомственного перечня.

16.Постановление администрации поселения, утверждающее Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации поселения, должно определять:

16.1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

16.2)обязанность администрации поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

16.3)требование об определении администрацией поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты администрации поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд, должны содержать следующие сведения:

17.1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

17.2)перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18.Администрация поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты администрации поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

19.1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

19.2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. По решению главы Коржевского сельского поселения устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации поселения, и (или) одного или нескольких его подразделений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуги нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

22.1) включение в планы закупок и планы-графики закупок объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

22.2) не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

23. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации поселения, утверждающих требования к закупаемым администрацией поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение муниципальных функций, осуществляются в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.

Начальник финансового отдела Л.В.Демченко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Коржевского сельского поселения

Славянского района Краснодарского края

от 09.02.2016 № 13

«Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Проект вносит:

Начальник финансового отдела Л.В.Демченко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект согласован:

Начальник общего отдела И.И.Зеленцова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.