АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЖЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.12.2020 № 193**

х. Коржевский

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Коржевского сельского поселения Славянского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях реализации постановление администрации Коржевского сельского поселения Славянского района от 19 февраля 2020 года № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Коржевского сельского поселения Славянского района от 15 февраля 2016 года № 20 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Коржевского сельского поселения Славянского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Коржевского сельского поселения Славянского района от 15.02.2018 № 35 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Коржевского сельского поселения Славянского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений».

3. Контрактному управляющему (Фролент) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Л.В.Демченко.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава Коржевского сельского поселения Л.Н.Трегубова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Коржевского сельского поселения Славянского района

от 07.12.2020 года № 193

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Коржевского сельского поселения Славянского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

Все приведенные ниже нормативные затраты приобретаемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ могут быть изменены в зависимости от решаемых администрацией Коржевского сельского поселения Славянского района, муниципальным казенным учреждением «Общественно-социальный центр Коржевского сельского поселения Славянского района», муниципальным казенным учреждением культуры сельским Домом культуры «Коржевский» задач.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов*,* и их Предельная цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1. Нормативные затраты на оплату услуг связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид связи | Количество абонентских номеров, шт. | Предельная цена абонентской платы, руб. |
| 1 | Услуги местных телефонных соединений, ежемесячная повременная оплата  | не более 12 | не более уровня тарифов на абонентскую плату для юридических лиц |
| 2 | Услуги междугородних телефонных соединений, ежемесячная повременная оплата  | не более 7 | не более уровня тарифов на абонентскую плату для юридических лиц |
| 3 | Услуги доступа к сети Интернет, ежемесячная оплата | не более 3 | не более уровня тарифных планов для юридических лиц |
| 4 | Услуги подвижной связи, ежемесячная повременная оплата | не более 3 | не более уровня тарифа или тарифного плана на услуги мобильной связи |
| 5 | Услуги на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ежемесячная повременная | не более 7 | не более уровня тарифа на услуги мобильной связи для юридических лиц |

2. Нормативные затраты на приобретение компьютерной техники и ее комплектующих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование устройства | Количество (норматив) на 1 рабочее место, шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Компьютер в сборе | не более 1 (срок эксплуатации до 7 лет) | не более 50000,00 |
| 2 | Компьютер планшетный | не более 1 (срок эксплуатации до 7 лет) | не более50000,00 |
| 3 | Ноутбук, планшетный компьютер | не более 1 (срок эксплуатации до 7 лет) | не более50000,00 |
| 4 | Системный блок | не более 1 (срок эксплуатации до 5 лет) | не более 25000,00 |
| 5 | Жесткий диск | не более 1 (срок эксплуатации до 5 лет) | не более 25000,00 |
| 6 | Телефон сотовый с SIM-картой | не более 1 (срок эксплуатации до 5 лет) | не более 25000,00 |
| 7 | Монитор | не более 1 (срок эксплуатации до 5 лет) | не более 25000,00 |
| 8 | Источник бесперебойного питания серверный | не более 1 (срок эксплуатации до 5 лет) | не более 25000,00 |  |
| 9 | Источник бесперебойного питания  | не более 1 (срок эксплуатации до 3 лет) | не более5 000,00 |
| 10 | Батарея для ИПБ | не более 1 (срок эксплуатации до 3 лет) | не более5 000,00 |
| 11 | Клавиатура | не более 1 (срок эксплуатации до 3 лет) | не более5 000,00 |
| 12 | Мышь компьютерная | не более 1 (срок эксплуатации до 3 лет) | не более5 000,00 |
| 13 | Калькулятор печатающий, калькулятор, калькулятор программируемый | не более 1 (срок эксплуатации не менее 3 лет) | не более 5 000,00 |
| 14 | Микрофон | не более 2 (срок эксплуатации до 3 лет) | не более 5 000,00 |
| 15 | Стойка микрофонная | не более 2 (срок эксплуатации до 3 лет) | не более 5 000,00 |

3. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок эксплуатации, год | Количество (норматив) | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Принтер монохромный | не менее 3 | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 20000,0 |
| 2 | Принтер струйный (цветной) | не менее 3 | не более 1 единицы на каждые 5 сотрудников | не более 25000,0 |
| 3 | Многофункциональное устройство монохромное | не менее 3 | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 35000,0 |
| 4 | Многофункциональное устройство цветное | не менее 3 | не более 1 единицы на каждые 5 сотрудников | не более 40000,0 |
| 5 | Сканер | не менее 3 | не более 1 единицы на каждые 5 сотрудников | не более 30000,0 |
| 6 | Калькулятор, калькулятор программируемый | не менее 3 | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 3000,0 |
| 7 | Аппарат копировальный | не менее 7 | не более 1 единицы в расчете на каждые 5 сотрудников | не более 26000,0 |
| 8 | Аппарат факсимильный | не менее 7 | не более 1 единицы на кабинет | не более 10 000,0 |
| 9 | Сервер | не менее 7 | не более 1 единицы на учреждение | не более 350000,0 |
| 10 | Телефакс | не менее 5 | не более 1 единицы на учреждение | не более 10000,0 |
| 11 | Фотокамера цифровая | не менее 5 | не более 1 единицы на учреждение | не более 40000,0 |
| 12 | Хранилище внешнее сетевое | не менее 7 | не более 1 единицы на учреждение | не более 180000,0 |
| 13 | Телефон  | не менее 5 | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 8500,0 |

4. Нормативные затраты по техническому обслуживанию и ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц обслуживания в год, шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Заправка картриджа тонером, чернилами | по фактической потребности (от объема документооборота) | не более 50% от балансовой стоимости картриджа |
| 2 | Заправка картриджа с заменой барабана | по фактической потребности | не более 50% от балансовой стоимости картриджа |
| 3 | Реставрация картриджа | не более 3 на 1 рабочее место в год | не более 100% от балансовой стоимости картриджа |
| 4 | Ремонт картриджей | не более 3 на 1 рабочее место в год | не более 100% от балансовой стоимости картриджа |
| 5 | Техническое обслуживание и ремонт оргтехники | по фактической потребности | не более 100% от балансовой стоимости оборудования |
| 6 | Техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники | по фактической потребности | не более 100% от балансовой стоимости оборудования |
| 7 | Техническое обслуживание и ремонт бытовой техники, оборудования | по фактической потребности | не более 100% от балансовой стоимости оборудования |

5. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена за единицу, руб. | Примечание |
| 1 | Фотобарабан | не более 1000,0 | по мере необходимости |
| 2 | Картридж | не более 7500,0 | по мере необходимости |
| 3 | Чистящие салфетки | не более 300,0 | по мере необходимости |
| 4 | Кабель USB для принтеров | не более 1000,0 | по мере необходимости |
| 5 | Тонер-картридж | не более 6500,0 | по мере необходимости |
| 6 | Контейнер с тонером | не более 5000,0 | по мере необходимости |
| 7 | Дуплексный модуль | не более 10000,0 | по мере необходимости |
| 8 | Устройство автоподачи | не более 15000,0 | по мере необходимости |
| 9 | Батарея 12 V | не более 600,0 | по мере необходимости |
| 10 | Термоблок | не более 15000,0 | по мере необходимости |
| 11 | Термопленка | не более 1500,0 | по мере необходимости |
| 12 | Вал магнитный  | не более 3000,0 | по мере необходимости |
| 13 | Вал заряда | не более 3000,0 | по мере необходимости |
| 14 | Канифоль | не более 1000,0 | по мере необходимости |
| 15 | Термосмазка | не более 2000,0 | по мере необходимости |
| 16 | Чип для картриджа | не более 4000,0 | по мере необходимости |
| 17 | Мультимер цифровой  | не более 2000,0 | по мере необходимости |
| 18 | Паста паяльная | не более 2000,0 | по мере необходимости |
| 19 | Токопроводящая смазка | не более 2000,0 | по мере необходимости |

6. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество (норматив) на 1 сотрудника | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность получения |
| 1 | Блок для заметок (9х9 см) | шт. | не более 2  | не более 200,0 | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок с клеевымкраем (40х50) | шт. | не более 6 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 3 | Блок для заметок с клеевым краем (75х75) | шт. | не более 6 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол | шт. | не более 1 | не более 1000,0 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Карандаш простой с ластиком | шт. | не более 6  | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 6 | Карандаш механический | шт. | не более 2  | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 7 | Клеящий карандаш | шт. | не более 2 | не более 100,0 | 1 раз в полгода |
| 8 | Клей ПВА | шт. | не более 6 | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 9 | Клейкая лента (скотч, ширина 15 мм) | шт. | не более 1 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 10 | Клейкая лента (скотч, ширина не менее 48 мм) | шт. | не более 1 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 11 | Подушки или гель для пальцев | шт. | не более 1 | не более 300,0 | 1 раз в год |
| 12 | Кнопки канцелярские | упак. | не более 1 | не более 200,0 | 1 раз в год |
| 13 | Корректирующая лента | шт. | не более 1 | не более 200,0 | 1 раз в полгода |
| 14 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 1 | не более 50,0 | 1 раз в полгода |
| 15 | Корректирующая ручка | шт. | не более 1 | не более 100,0 | 1 раз в полгода |
| 16 | Линейка (20-30 см) | шт. | не более 1 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 17 | Линейка (40-50 см) | шт. | не более 1 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 18 | Стойка-уголок для бумаг вертикальная | шт. | не более 1 | не более 200,0 | 1 раз в 3 года |
| 19 | Поддон для бумаг горизонтальный | шт. | не более 1  | не более 200,0 | 1 раз в 3 года |
| 20 | Салфетки влажные чистящие  | уп. | не более 1 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 21 | Набор текстовыделителей (4 цвета) | набор | не более 1 | не более 200,0 | 1 раз в год |
| 22 | Маркер текстовой | шт. | не более 4 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 23 | Органайзер | шт. | не более 1 | не более 2000,0 | 1 раз в 3 года |
| 24 | Нож канцелярский  | шт. | не более 1 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 25 | Ножницы | шт. | не более 1 | не более 300,0 | 1 раз в 3 года |
| 26 | Папка-регистратор в ассортименте | шт. | не более 2 | не более 300,0 | 1 раз в год |
| 27 | Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм) | шт. | не более 10 | не более 300,0 | 1 раз в год |
| 28 | Папка-регистратор (ширина корешка 80 мм) | шт. | не более 5 | не более 300,0 | 1 раз в год |
| 29 | Файл А4 | уп. (100 шт.) | не более 2 | не более 300,0 | 1 раз в квартал |
| 30 | Папка (на резинках) | шт. | не более 2 | не более 200,0 | 1 раз в полгода |
| 31 | Папка с файлами (количество файлов 20 шт.) | шт. | не более 2 | не более 200,0 | 1 раз в полгода |
| 32 | Папка с файлами (количество файлов 40 шт.) | шт. | не более 2 | не более 200,0 | 1 раз в полгода |
| 33 | Папка с файлами (количество файлов 60 шт.) | шт. | не более 2 | не более 200,00 | 1 раз в полгода |
| 34 | Папка с файлами (количество файлов 100 шт.) | шт. | не более 2 | не более 400,0 | 1 раз в полгода |
| 35 | Папка уголок, А4 | шт. | не более 6 | не более 100,0 | 1 раз в полгода |
| 36 | Папка-скоросшиватель | шт. | не более 30 | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 37 | Папка-конверт | шт. | не более 10 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 38 | Резинка (ластик) | шт. | не более 2  | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 39 | Ручка автоматическая (синий, тип стержня гелевый) | шт. | не более 5 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 40 | Ручка автоматическая (черный, тип стержня гелевый) | шт. | не более 5 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 41 | Ручка автоматическая (синий, тип стержня шариковый) | шт. | не более 3  | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 42 | Стержень (синий) запасной для гелевой ручки  | шт. | не более 10 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 43 | Стержень (черный) запасной для гелевой ручки  | шт. | не более 10 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 44 | Степлер (номер скобы 24) | шт. | не более 1 | не более 300,0 | 1 раз в 3 года |
| 45 | Степлер (номер скобы 10) | шт. | не более 1 | не более 300,0 | 1 раз в 3 года |
| 46 | Антистеплер | шт. | не более 1 | не более 200,0 | 1 раз в год |
| 47 | Скобы (номер 10) | уп. | не более 3 | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 48 | Скобы (номер 24) | уп. | не более 3 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 49 | Скрепки | уп. | не более 3 | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 50 | Точилка для карандашей | шт. | не более 1 | не более 100,00 | 1 раз в год |
| 51 | Ярлычки-закладки самоклеящиеся | шт. | не более 3 | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 52 | Тетрадь общая (48 л) |  | не более 3 | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 53 | Тетрадь общая (96 л) | шт. | не более 2 | не более 200,0 | 1 раз в год |
| 54 | Книга для записей | шт. | не более 2 | не более 200,0 | 1 раз в год |
| 55 | Папка на завязках | шт. | не более 10 | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 56 | Зажимы для бумаг (51 мм) | уп. | не более 24  | не более 300,0 | 1 раз в год |
| 57 | Зажимы для бумаг (41 мм) | уп. | не более 24 | не более 200,0 | 1 раз в год |
| 58 | Зажимы для бумаг (32 мм) | уп. | не более 24 | не более 200,0 | 1 раз в год |
| 59 | Зажимы для бумаг (25 мм) | уп. | не более 24 | не более 200,0 | 1 раз в год |
| 60 | Зажимы для бумаг (19 мм) | уп. | не более 24 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 61 | Зажимы для бумаг (15 мм) | уп. | не более 24  | не более 100,0 | 1 раз в год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество, шт. в год | Предельная цена за единицу, руб. | Примечание |
| 1 | Бумага для факса | 5 | не более 300,0 | на 1 факсимильный аппарат |
| 2 | Рулон для факса | 20 | не более 300,0 | на 1 факсимильный аппарат |
| 3 | Штемпельная краска | 2 | не более 300,0 | по мере необходимости |
| 4 | Шило канцелярское | 1 | не более 300,0 | на 1 кабинет |
| 5 | Лупа | 1 | не более 300,0 | на 1 кабинет |
| 6 | Флешь накопитель | 5 | не более 1500,0 | не более 1 единицы на одного сотрудника |
| 7 | Фотобумага для принтеров | 24 | не более 500,0 | на 1 принтер |

7. Нормативные затраты на приобретение бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество (норматив) на 1 сотрудника, в год | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность получения |
| 1 | Бумага А4 | пач. (500 л) | не более 5 | не более 400,0 | 1 раз в квартал |
| 2 | Бумага А3 | пач. (500 л) | не более 5 | не более 800,0 | 1 раз в квартал |
| 3 | Ватман | лист | не более 5 | не более 800,0 | 1 раз в квартал |

8. Нормативные затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок эксплуатации, год | Ед. изм. | Количество (норматив) | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Стол руководителя | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 15000,0 |
| 2 | Стол приставной | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 8000,0 |
| 3 | Стол для заседаний | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 15600,0 |
| 4 | Шкаф комбинированный | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 18000,0 |
| 5 | Шкаф книжный | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 10000,0 |
| 6 | Шкаф платяной | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 10000,0 |
| 7 | Кресло руководителя | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 20000,0 |
| 8 | Стулья | не менее 7 лет | шт. | не более 10 на кабинет | не более 1700,0 |
| 9 | Тумба выкатная | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 5000,0 |
| 10 | Тумба приставная | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 5500,0 |
| 11 | Настольный наборруководителя | не менее 7 лет | комплект | не более 1 на сотрудника | не более 5900,0 |
| 12 | Вешалка напольная | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 1900,0 |
| 13 | Стол однотумбовый | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 6000,00 |
| 14 | Стол письменный | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 6800,00 |
| 15 | Стол компьютерный | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 6500,0 |
| 16 | Тумба выкатная | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 5150,0 |
| 17 | Тумба приставная | не менее 7 лет | шт. | не более 2 на кабинет | не более 5550,0 |
| 18 | Тумба под оргтехнику | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 6400,0 |
| 19 | Кресло рабочее | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 8500,0 |
| 20 | Стул для посетителей | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на сотрудника | не более 1800,0 |
| 21 | Шкаф платяной | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на кабинет | не более 6000,0 |
| 22 | Шкаф офисный открытый | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на кабинет | не более 7990,0 |
| 23 | Шкаф офисный закрытый | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на кабинет | не более 7800,0 |
| 24 | Шкаф офисный закрытый со стеклом | не менее 7 лет | шт. | не более 1 на кабинет | не более 7500,0 |
| 25 | Шкаф (сейф) металлический несгораемый | не менее 25 лет | шт. | не более 1 на кабинет | не более 4000,0 |
| 26 | Зеркало | 5 лет | шт. | не более 1 на кабинет | не более 2000,0 |

8. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование устройства | Нормативное количество | Сроки эксплуатации, год  | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Сплит-система | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 | не более 50000,0 |
| 2 | Холодильник | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 | не более 50000,0 |
| 3 | Телевизор | не более 1 единицы на учреждение | не менее 7 | не более 50000,0 |

8. Нормативные затраты на приобретение

горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество (норматив) в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Бензин АИ-92 Бензин АИ-95 | литр | по фактическим расходам в пределах утвержденных лимитов | не более 60,0 |
| 2 | Дизельное топливо | литр | по фактическим расходам в пределах утвержденных лимитов | не более 60,0 |
| 3 | Специальные масла и жидкости | литр | исходя из фактической потребности | не более 700,0 |
| 4 | Масло двухтактное | литр | исходя из фактической потребности | не более 800,0 |
| 5 | Масло четырехтактное | литр | исходя из фактической потребности | не более 600,0 |
| 6 | Масло моторное | литр | исходя из фактической потребности | не более 600,0 |
| 7 | Тормозная жидкость | литр | исходя из фактической потребности | не более 500,0 |
| 8 | Смазка редуктора | кг | исходя из фактической потребности | не более 800,0 |
| 9 | Литол | кг | исходя из фактической потребности | не более 200,0 |
| 10 | Антифриз  | литр | исходя из фактической потребности | не более 200,0 |

9. Нормативные затраты на приобретение запчастей для бензотехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество(норматив) в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Запасные части для бензокосы (газонокосилки) | исходя из фактической потребности | не более 100% от балансовой стоимости оборудования |
| 2 | Запасные части для бензопилы | исходя из фактической потребности | не более 100% от балансовой стоимости оборудования |

10. Нормативные затраты на приобретение электротоваров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество (норматив) в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Энергосберегающая лампа Е-27, 35 ВТ | исходя из фактической потребности | не более 300,0 |
| 2 | Лампа светодиодная в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 500,0 |
| 3 | Лампа светодиодная Е-14 | исходя из фактической потребности | не более 500,0 |
| 4 | Лампа светодиодная Е-27, 11 ВТ | исходя из фактической потребности | не более 400,0 |
| 5 | Лампа светодиодная Е-27, 7,5 ВТ | исходя из фактической потребности | не более 400,0 |
| 6 | Лампа светодиодная Е-27, 6 ВТ | исходя из фактической потребности | не более 300,0 |
| 7 | Автоматы 16 А | исходя из фактической потребности | не более 120,0 |
| 8 | Лампы прямого накаливания в ассортименте | исходя из фактической потребности  | не более 100,0 |
| 9 | Лампы прямого накаливания 100 ВТ | исходя из фактической потребности | не более 100,0 |
| 10 | Лампы прямого накаливания 60 ВТ | исходя из фактической потребности | не более 60,0 |
| 11 | Лампы люминесцентные в ассортименте | исходя из фактической потребности  | не более 300,0 |
| 12 | Лампы люминесцентные 18 Вт | исходя из фактической потребности | не более 200,0 |
| 13 | Лампы люминесцентные 36 Вт | исходя из фактической потребности | не более 100,0 |
| 14 | Пальчиковые батареи 2 АА  | исходя из фактической потребности | не более 100,0 |
| 15 | Пальчиковые батареи 3 ААА  | исходя из фактической потребности | не более 200,0 |
| 16 | Пальчиковые батареи в ассортименте  | исходя из фактической потребности  | не более 250,0 |
| 17 | Удлинитель фильтр сетевой 5- метровый  | исходя из фактической потребности | не более 1000,0 |
| 18 | Удлинитель фильтр сетевой 3- метровый  | исходя из фактической потребности | не более 600,0 |
| 19 | Удлинитель | исходя из фактической потребности | не более 800,0 |
| 20 | Кабель ПВС 3\*1,5 | исходя из фактической потребности | не более 100,0 |
| 21 | Кабель ПВС 3\*2,5 | исходя из фактической потребности | не более 100,0 |
| 22 | Стартер 110 В | исходя из фактической потребности | не более 100,0 |
| 23 | Стартер 220 В | исходя из фактической потребности | не более 100,0 |
| 24 | Изолента | исходя из фактической потребности | не более 200,0 |
| 25 | УЗО 25 А | исходя из фактической потребности | не более 1800,0 |
| 26 | Счетчик электрический | исходя из фактической потребности | не более 7000,0 |

11. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и хозяйственного инвентаря

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Предельная цена, руб. | Примечание |
| 1 | Бумага туалетная | рулон | не более 50 | не более 20,0 | 1 раз в квартал |
| 2 | Корзина для мусора офисная | шт. | не более 10 | не более 200,0 | 1 раз в 5 лет |
| 3 | Полотенца бумажные | уп. | не более 50 | не более 150,0 | 1 раз в квартал |
| 4 | Освежитель | шт. | не более 5 | не более 130,0 | 1 раз в квартал |
| 5 | Средство чистящее для стекол | шт. | не более 5 | не более 150,0 | 1 раз в квартал |
| 6 | Полироль для ухода за мебелью(300 мл) | шт. | не более 5 | не более 170,0 | 1 раз в год |
| 7 | Флаундер с ручкой уборочная система | шт. | не более 3 | не более 2000,0 | 1 раз в квартал |
| 8 | Мешки для мусора 30 л | рулон | не более 150 | не более 120,0 | 1 раз в квартал |
| 9 | Мешки для мусора 60 л | рулон | не более 100 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | рулон | не более 100 | не более 300,0 | 1 раз в квартал |
| 11 | Порошок стиральный (400 г) | пачка | не более 10 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 12 | Средство для мытья посуды | шт. | не более 10 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 13 | Чистящее средство «Пемолюкс» | шт. | не более 10 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 14 | Жидкое мыло | шт. | не более 10 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 15 | Комплект для уборки «Совок + щетка» | шт. | не более 3 | не более 500,0 | 1 раз в квартал |
| 16 | Перчаткирезиновые | пара | не более 50 | не более 45,0 | 1 раз в квартал |
| 17 | Перчатких/б рабочие | пара | не более 100 | не более 40,0 | 1 раз в квартал |
| 18 | Моющее средство 5 л | шт. | не более 5 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 19 | Ткань вафельная | п.м | не более 10 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 20 | Губка для мытья посуды | уп. | не более 5 | не более 150,0 | 1 раз в квартал |
| 21 | Набор салфеток «Микрофирба» | уп. | не более 30 | не более 300,0 | 1 раз в квартал |
| 22 | Средство для мытья сантехники | шт. | не более 10 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 23 | Перчатки латексные | шт. | не более 70 | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 24 | Средство чистящеедля унитазов | шт. | не более 10 | не более 200,0 | 1 раз в квартал |
| 25 | Жалюзи | шт. | не более 10 | не более 15000,0 | 1 раз в 7 лет |
| 26 | Ведро оцинкованное | шт. | не более 2 | не более 300,0 | 1 раз в год |
| 27 | Ведро пластиковое | шт. | не более 10 | не более 100,0 | 1 раз в год |
| 28 | Швабра | шт. | не более 3 | не более 120,0 | 1 раз в год |
| 29 | Совок | шт. | не более 3 | не более 70,0 | 1 раз в год |
| 30 | Веник | шт. | не более 10 | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 31 | Метлахозяйственная | шт. | не более 10 | не более 700,0 | 1 раз в год |
| 32 | Держак в ассортименте  | шт. | не более 10 | не более 100,0 | 1 раз в квартал |
| 33 | Лопата в ассортименте  | шт. | не более 10 | не более 600,0 | 1 раз в квартал |
| 34 | Вилы в ассортименте  | шт. | не более 10 | не более 600,0 | 1 раз в квартал |
| 35 | Топор в ассортименте | шт. | не более 10 | не более 600,0 | 1 раз в год |
| 36 | Нумератор  | шт. | не более 1 | не более 10000,0 | 1 раз в 3 года |
| 37 | Рем комплект для унитаза | шт. | не более 10 | не более 500,0 | 1 раз в год |
| 38 | Стремянка | шт. | не более 2 | не более 5000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 39 | Раундап | литр | не более 5 | не более 1500,0 | 1 раз в год |
| 40 | Розетка внутренняя, наружная эл. | шт. |  | не более 200,0 | По мере необходимости |
| 41 | Огнетушитель | шт. | не более 50 | не более 5000,0 | 1 раз в год |
| 42 | Элетродрель | шт. | не более 1 | не более 7500,0 | 1 раз в 5 лет |
| 43 | Шуруповёрт | шт. | не более 1 | не более 4500,0 | 1 раз в 5 лет |
| 44 | Пылесос | шт. | не более 2 | не более 1200,0 | 1 раз в 5 лет |
| 45 | Машинка стиральная | шт. | не более 1 | не более 2500,0 | 1 раз в 15 лет |
| 46 | Выключатели | шт. |  | не более 85,0 | По мере необходимости |
| 47 | Перчатки диэлектрические | шт. | не более 2 | не более 600,0 | 1 раз в год |
| 48 | Лампа настольная | шт. | не более 10 | не более 1000,0 | 1 раз в 3 года |
| 49 | Обогреватель масленый | шт. | не более 5 | не более 3000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 50 | Машинка швейная | шт. | не более 1 | не более 15000,0 | 1 раз в 10 лет |
| 51 | Панель LED 36ВТ 6000К | шт. | не более 1 | не более 1000,0 | 1 раз в год |
| 52 | Конвектор | шт. | не более 1 | не более 4000,0 | 1 раз в 4 года |
| 53 | Акустическая система | шт. | не более 2 | 100000 | 1 раз в 10 лет |
| 54 | Радио система с двумя микрофонами | шт. | не более 2 | не более 30000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 55 | Микрофоны | шт. | не более 10 | не более 10000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 56 | Микшерный пульт | шт. | не более 2 | не более 30000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 57 | Микрофонная стойка | шт. | не более 3 | не более 10000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 58 | Проектор | шт. | не более 1 | не более 10000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 59 | Фотоаппарат цифровой | шт. | не более 1 | не более 10000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 60 | Маска одноразовая | шт. |  | не более 100,0 | по мере необходимости |
| 61 | Перчатки одноразовые | шт. |  | не более 100,0 | по мере необходимости |

12. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции,

стендов, баннеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество(норматив),в год | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность получения |
| 1 | Бланки администрации | шт. | не более 3000 | не более 10,0 | в год |
| 2 | Бланки постановлений | шт. | не более 1500 | не более 7,0 | в год |
| 3 | Бланки распоряжений | шт. | не более 1000 | не более 7,0 | в год |
| 4 | Поздравительные открытки | шт. | не более 3000 | не более 60,0 | в год |
| 5 | Буклеты (брошюры) | шт. | не более 1000 | не более 50,0 | в год |
| 6 | Благодарственные письма | шт. | не более 1000 | не более 100,0 | в год |
| 7 | Грамоты | шт. | не более 1000 | не более 100,0 | в год |
| 8 | Пригласительные | шт. | не более 1 | не более 50,0 | на 1 приглашенного |
| 9 | Бланки квитанции форма 01, 10 | шт. | не более 2000 | не более 3,0 | в год |
| 10 | Табель учета рабочего времени | шт. | не более 30 | не более 10,0 | в год |
| 11 | Личная карточка | шт. | не более 100 | не более 50,0 | в год |
| 12 | Путевые листы | шт. | не более 5000 | не более 3,0 | в год |
| 13 | Бухгалтерские бланки | шт. | не более 1200 | не более 3,0 | в год |
| 14 | Журнал регистрации | шт. | не более 12 | не более 500,0 | в год |
| 15 | Стенды в ассортименте | шт. | не более 15 | не более 25000,0 | в год |
| 16 | Баннеры, плакаты в ассортименте | шт. | не более 15 | не более 7000,0 | в год |
| 17 | Журналы клубных формирований | шт. | не более 30 | не более 300,0 | в год |
| 18 | Универсальный журнал | шт. | не более 3 | не более 500,0 | в год |
| 19 | Книга учета | шт. | не более 3 | не более 500,0 | в год |

13. Нормативные затраты на периодические печатные издания,

справочную литературу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Ед. изм. | Количество (норматив), год | Предельная цена за единицу, руб.  | Примечание |
| 1 | Газета «Заря Кубани» | годовой комплект | не более 2 | не более 1500,0 | на учреждение |
| 2 | Газета «Кубанские новости» | годовой комплект | не более 1 | не более 1500,0 | на учреждение |
| 3 | Газета «Вольная Кубань» | годовой комплект | не более 1 | не более 1500,0 | на учреждение |
| 4 | Газета «Известия» | годовой комплект | не более 1 | не более 4000,0 | на учреждение |
| 5 | Журнал «Жилищный вестник» | годовой комплект | не более 5 | не более 800,0 | на учреждение |
| 6 | Журнал «Местное самоуправление» | годовой комплект | не более 1 | не более 6000,0 | на учреждение |
| 7 | Журнал «Налоговые и финансовые известия» | годовой комплект | не более 1 | не более 7000,0 | на учреждение |

14. Нормативные затраты по приобретению и доставке почтовой корреспонденции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм.  | Количество (норматив) на 1 учреждение, год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Конверт, пакет маркированный | шт. | не более 500 | не более 70,0 |
| 2 | Конверт, пакет не маркированный | шт. | не более 500 | не более 50,0 |
| 3 | Доставка почтовой корреспонденции | по фактическому количеству | не более уровня тарифов  | не более 25000,0  |

15. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Расчетная потребность | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Услуги по поставке электрической энергии | в соответствии с утвержденными лимитами | не более уровня тарифов для юридических лиц |
| 2 | Услуги холодного водоснабжения и водоотведения | в соответствии с утвержденными лимитами | не более уровня тарифов для юридических лиц |
| 3 | Услуги по поставке природного газа | в соответствии с утвержденными лимитами | не более уровня тарифов для юридических лиц |
| 4 | Услуги по поставке тепловой энергии | в соответствии с утвержденными лимитами | не более уровня тарифов для юридических лиц |
| 5 | Услуги по вывозу и захоронению твердых коммунальных отходов | по мере необходимости | не более уровня тарифов для юридических лиц |

16. Нормативные затраты на содержание автотранспортных средств и техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного средства | Предельная цена технического осмотра 1 транспортного средства в год, руб. | Предельная цена полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в год, руб. |
| 1 | Автомобиль легковой  | не более 7000,0 | не более 10000,0 |
| 2 | Трактор Беларусь 82.1 | не более 7000,0 | не более 10000,0 |
| 3 | Трактор Беларусь 80.1 | не более 7000,0 | не более 10000,0 |
| 4 | Трактор Т-35 | не более 7000,0 | не более 10000,0 |

17. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Предельная цена услуги, руб. |
| 1 | Автомобиль отечественного производства | не более 50% от балансовой стоимости объекта (с индексацией) |
| 2 | Сельскохозяйственная техника | не более 50% от балансовой стоимости объекта (с индексацией) |
| 3 | Навесное оборудование (прицеп, бочка и прочие) | не более 50% от балансовой стоимости объекта (с индексацией) |

18. Нормативные затраты на приобретение запчастей для автотранспортных средств и техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена за среднеквартальный объем, руб. |
| 1 | Запасные части | не более 50% от балансовой стоимости объекта (с индексацией) |

19. Нормативные затраты на оплату прочих услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена, руб. |
| 1 | Выписки из ЕГРН | не более 300,0 в квартал |
| 2 | Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей | не более 3000,0 за 1 человека в расчете за 1 месяц |
| 3 | Предрейсовый и послерейсовый технический контроль состояния автотранспорта | не более 3000,0 на 1 транспортную единицу за 1 месяц |
| 4 | Транспортные услуги | не более 100000,0 на 1 транспортную единицу за 1 месяц |

20. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт

бытового оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Норматив количестватехнического обслуживания и ремонта бытового оборудования | Предельная цена (включая ремонт) одной единицы в год, руб. |
| 1 | Сплит-система | не более 2 раз в год | не более 50% от балансовой стоимости объекта (с индексацией) |
| 2 | Кондиционер | не более 2 раз в год | не более 50% от балансовой стоимости объекта (с индексацией) |
| 3 | Машинка стиральная, машинка швейная, холодильник  | не более 2 раз в год | не более 50% от балансовой стоимости объекта (с индексацией) |

21. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиесправочно-правовой системы | Количество(норматив), в год | Предельная цена, руб. |
| 1 | Сопровождение программного продукта | 12 | не более 10000,0 в месяц |

22. Нормативные затраты по приобретению, сопровождению

программного обеспечения и простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена в расчете на 12 месяцев, руб. |
| 1 | Операционная система | не более 10000,0 рублей включительно за 1 единицу  |
| 2 | Офисные приложения | не более 10000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Дополнительный пакет к основной лицензии | не более 10000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Антивирусная программа | не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Дополнительный пакет к основной лицензии | не более 10000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Сертификат электронно-цифровая подпись | не более 10000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | ПО ViРNetClient | не более 50000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | 1С Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры | не более 50000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | АРМ «Муниципал» | не более 50000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Сертификаты ключа, электронные подписи | не более 50000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | АС «Бюджет поселения» | не более 50000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 12 | УРМ «Бюджет поселения» | не более 50000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 13 | Сопровождение официального сайта (домен, хостинг) | не более 50000,0 рублей включительно за 1 единицу |

23. Нормативные затраты на оплату расходов связи командировкой работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество (норматив) | Предельная цена, руб.  |
| 1 | Суточные  | по мере необходимости | не более 300,0 в сутки |
| 2 | Проживание | по мере необходимости | не более 1000,0 в сутки |
| 3 | Проезд к месту служебной командировки и обратно | по мере необходимости | расходы в пределах стоимости проезда |

24. Нормативные затраты на проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество(норматив) на 1 учреждение, в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Проведение организационно-методических мероприятий по охране труда | по мере необходимости | не более 100000,0 |
| 2 | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | по мере необходимости | не более 100000,0 |
| 3 | Проведение мероприятий направленных на улучшение условий труда | по мере необходимости | не более 100000,0 |
| 4 | Проведение мероприятия по пожарной безопасности | по мере необходимости | не более 100000,0 |

25. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество (норматив) на 1 учреждение, в год | Предельная цена, руб. |
| 1 | Услуги по оценке движимого и недвижимого имущества | не более 10 помещений | не более 50000,0 |
| 2 | Услуги по охране зданий, сооружений | круглосуточно, ежедневно | не более 700000,0 |
| 3 | Услуги по проведению медицинского осмотра работников | 1 раз в год | не более 100000,0 |
| 4 | Услуги по ремонту и обслуживанию системы видеонаблюдения | по мере необходимости | не более 100000,0 |
| 5 | Услуги по ремонту и обслуживанию системы теплоснабжения | по мере необходимости | не более 100000,0 |
| 6 | Услуги по ремонту и обслуживанию системы газоснабжения, ВДПО | по мере необходимости | не более 300000,0 |
| 7 | Услуги по дератизации и дезинфекции, децинсекции | по мере необходимости | не более 100000,0 |
| 8 | Ремонт и замена окон и дверей на пластиковые | по мере необходимости | не более 300000,0 |
| 9 | Услуги по иммобилизации бродячих собак | по мере необходимости | не более 300000,0 |
| 10 | Услуги по публикации материалов, нормативных документов в печатных изданиях | по мере необходимости | не более 70000,0 |
| 11 | Проектно-изыскательные работы | по мере необходимости | не более 300000,0 |

26. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование, обучение, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, совещаниях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество (норматив) на 1 учреждение, в год | Предельная цена, руб. |
| 1 | Дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, обучение | чел. | не более 10 в год | не более 15 000 |
| 2 | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях | чел. | не более 10 в год | не более 20 000 |

27. Нормативные затраты по обеспечению пожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество (норматив) на 1 учреждение | Предельная цена, руб. |
| 1 | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту системы автоматической пожарной сигнализации | круглогодично, ежедневно | не более 7000,0 за 1 месяц |
| 2 | Заправка и проверка огнетушителя | ежегодно | не более 4000 рублей за 1 штуку |

28. Нормативные затраты на текущий ремонт помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ и затрат | Периодичность | Предельная цена,руб. |
| 1 | Наружный ремонт здания | 1 раз в 5 лет | Сметный (затратный) расчет стоимости |
| 2 | Внутренний ремонт помещений | 1 раз в 5 лет | Сметный (затратный) расчет стоимости |

29. Нормативные затраты на приобретение строительных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество(норматив) в год | Предельная цена, руб. |
| 1 | Строительные материалы в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 30000,0 в месяц |
| 2 | Щебень | исходя из фактической потребности | не более 300000,0 в месяц |
| 3 | Ракушка  | исходя из фактической потребности | не более 300000,0 в месяц |
| 4 | Песок | исходя из фактической потребности | не более 300000,0 в месяц |

30. Нормативные затраты на ремонт и содержание, обслуживание автомобильных дорог, тротуаров, уличного освещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество(норматив) в год | Предельная цена, руб. |
| 1 | Ремонт и содержание автомобильных дорог, тротуаров | исходя из фактической потребности | не более 10000,0 за 1 м.п.  |
| 2 | Ремонт и обслуживание уличного освещения | исходя из фактической потребности | не более 7000,0 за 1 м.п. |
| 3 | Приобретение дорожных знаков, знаков дорожного ориентирования | исходя из фактической потребности | не более 2000,0 за 1 единицу |

31. Нормативные затраты на проведение спортивных, молодежных и культурно-массовых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество(норматив) в год | Предельная цена, руб. |
| 1 | Приобретение продуктов питания, кондитерских изделий в ассортименте | исходя из фактической потребности (охват мероприятием) | не более 500,0 на человека |
| 2 | Приобретение подарков, призов, цветов, кубков, фотоальбомов, фоторамок | исходя из фактической потребности | не более 3000,0 на 1 участника |
| 3 | Приобретение материалов для оформления и проведения мероприятий в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 500,0 на 1 участника |
| 4 | Приобретение спортивного инвентаря, настольных игр, наборов игровых в ассортименте | исходя из фактической потребности  | не более 1000,0 на 1 участника |
| 5 | Приобретение сценических и новогодних костюмов в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 5000,0 на 1 участника |
| 6 | Приобретение флагов, флажков в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 500,0 на 1 участника |
| 7 | Приобретение одноразовой посуды в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 100,0 на 1 участника |
| 8 | Организация и проведение фейерверка | исходя из фактической потребности | не более 10000,0 в год |

32. Нормативные затраты на приобретение мягкого инвентаря

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество(норматив) в год | Предельная цена, руб. |
| 1 | Приобретение тканей в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 2000,0 за 1 м.п. |
| 2 | Приобретение тюли, штор в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 2000,0 за 1 м.п. |
| 3 | Приобретение футболок в ассортименте, спортивной одежды и обуви | исходя из фактической потребности | не более 5000,0 на 1 участника |
| 4 | Приобретение спецодежды и спец. обуви в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 5000,0 на 1 работника |
| 5 | Приобретение халатов рабочих, фартуков в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 5000,0 на 1 работника |

33. Нормативные затраты на приобретение саженцев цветов, деревьев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество(норматив) в год | Предельная цена, руб. |
| 1 | Приобретение саженцев цветов, рассады в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 100,0 за корень |
| 2 | Приобретение саженцев деревьев в ассортименте | исходя из фактической потребности | не более 3000,0 за корень |

34. Нормативные затраты на приобретение материальных ценностей для библиотеки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество(норматив) в год | Предельная цена, руб. |
| 1 | Приобретение книг для пополнения библиотечного фонда | по мере необходимости | не более 100000,0 в год |
| 2 | Приобретение прочих материальных ценностей | по мере необходимости | не более 5000,0 за 1 единицу в год |

Начальник финансового отдела Л.В.Демченко